


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 3

CONTRATO NÚMERO: 1.330.17.13 - 11579 **FECHA:** 12 DE AGOSTO DEL 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: OMAR GIRALDO QUINTERO

VALOR TOTAL: \$2.500.000 DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006435 DEL 18 DE JULIO DEL 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600089318 DEL 12 DE AGOSTO DEL 2025

FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 29 DE AGOSTO DE 2025 CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.


SUPERVISOR: AUDREY BAHAMON GOMEZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACION DEL RECURSO HIDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

LOS SUSCRITOS AUDREY BAHAMON GOMEZ PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE 31.574.698 DE CALI, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **OMAR GIRALDO QUINTERO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 18.523.579 DE DOS QUEBRADAS RISARALDA OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. RECIBIR, RADICAR, TRAMITAR, ENTREGAR, ORGANIZAR, Y ARCHIVAR LA CORRESPONDENCIA Y/O DOCUMENTOS QUE INGRESEN O SALGAN DE LA SECRETARIA DE CONFORMIDAD CON EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, QUE SE GENEREN CON RELACION A LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN EL MARCO DEL PROYECTO.
2. APOYAR LA SISTEMATIZACION DE DATOS FISICOS A ARCHIVOS DIGITALES SEGÚN COMO SEAN REQUERIDOS POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL PROYECTO.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 3

3. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL M0DELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION – MIPG.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

MES DE AGOSTO 2025

ACTIVIDAD 1. RECIBIR, RADICAR, TRAMITAR, ENTREGAR, ORGANIZAR, Y ARCHIVAR LA CORRESPONDENCIA Y/O DOCUMENTOS QUE INGRESEN O SALGAN DE LA SECRETARIA DE CONFORMOMIDAD CON EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, QUE SE GENEREN CON RELACION A LA EJECUCCION DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN EL MARCO DEL PROYECTO.


- Acompañó en la oficina los procesos sugeridos por la doctora, avanzando en los temas de papelería, mobiliario y cableado, con el fin de garantizar la comodidad del personal de la SADS.
- Realizó diversas actividades asignadas por la doctora Audrey Bahamón.
- Participó en la ejecución de actividades junto con nuestra supervisora, atendiendo los procesos sugeridos por la doctora, quien con su apoyo y compromiso solicitó formalmente la capacitación sobre el manejo de la papelería antigua y nueva, en beneficio de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Participó en mesa técnica con la doctora Audrey Bahamón, quien supervisó los procesos propuestos y, gracias a su liderazgo y calidad humana, motivó al equipo de trabajo al cumplimiento de las metas establecidas.

ACTIVIDAD 2. APOYAR LA SISTEMATIZACION DE DATOS FISICOS A ARCHIVOS DIGITALES SEGÚN COMO SEAN REQUERIDOS POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL PROYECTO.

- Realizó la instalación de un computador en el área de gestión documental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible quedando instalado para nombrar usuario.
- Participó en la recarga de los tóneros de las impresoras para su funcionamiento de la secretaria y poder avanzar con los procesos sugeridos por la doctora Audrey Bahamon Gómez subdirectora técnica.
- Realizó labores con el fin de ir avanzando con las correcciones de los documentos que se le envió a el área jurídica para su análisis.

ACTIVIDAD 3. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL M0DELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION – MIPG.

- Asistió a la capacitación virtual del tema de MIPG, programada por la SADS, del tema salud y seguridad en el trabajo para todos los PS de la Gobernación del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 3

- Participó en la capacitación virtual convocada por la SADS, cuyo tema central fue la relación entre la Constitución Política de 1991 y la gestión ambiental. En esta se resaltó que el **artículo 8** establece la obligación del Estado y de todas las personas de proteger las riquezas culturales y naturales de la Nación; mientras que los **artículos 79 y 80** reconocen el derecho a gozar de un ambiente sano y la responsabilidad del Estado en la planificación, manejo y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 2.500.000
VALOR EJECUTADO:	\$ 2.500.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 2.500.000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$ 2.500.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$ 2.500.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 29 DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.



AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698
SUPERVISOR



OMAR GIRALDO QUINTERO
C.C. 18.523.579
CONTRATISTA